



## Brottsofferfonden

### Slutredovisning av brottsofferinriktat projekt

#### Så här redovisar ni ett brottsofferinriktat projekt

Utgå från er ansökan om projektmedel och kontraktet när ni ska redovisa projektet. Fyll i och spara formuläret i datorn. Ni kan bifoga extra textdokument om utrymmet inte räcker till.

Ibland behöver ni komplettera redovisningen med bilagor, till exempel inbjudningar, program för temadagar eller utbildningsprogram. Om ni har tagit fram någon form av publikation eller trycksak ska ni bifoga det till redovisningen via e-post.

#### Skicka in redovisningen via e-post

När ni är klara med redovisningen ska ni skicka in den via e-post till [brottsofferfonden@brottsoffermyndigheten.se](mailto:brottsofferfonden@brottsoffermyndigheten.se).

#### Underteckna och skicka in sista sidan via post

Organisationens firmatecknare måste underteckna sista sidan i formuläret. Skriv ut sidan, skriv under och skicka sedan in den till Brottsoffermyndigheten via post.

### Huvuduppgifter

Organisation, namn	Ärendenummer
E-post	
Adress	Telefon
Projektledare/kontaktperson	
Projekttitel	

### Beskrivning av det genomförda projektet

Skriv en sammanfattning av projektet, gärna utifrån dessa punkter.

- Beskriv de aktiviteter som har genomförts och hur dessa har planerats.
- Ange hur projektet har uppmärksamrats och resultaten har spridits.
- Beskriv på vilket sätt projektet har förbättrat situationen för människor som utsatts för brott.
- Redogör för material som har använts eller tagits fram inom utbildnings- eller informationsinsatser.
- Redovisa statistiska uppgifter, till exempel hur många som arbetat med och tagit del av projektet, antalet deltagare i olika arrangemang och hur många exemplar av informationsmaterial som tryckts.

Oftast räcker utrymmet i formuläret. Skulle ni behöva mer utrymme går det bra att komplettera redovisningen genom att bifoga extra textdokument.

## Utvärdering

Redovisningen ska innehålla en utvärdering av projektet. Exempel på frågor att reflektera över är:

- Hur har projektets syfte och målsättning uppfyllts?
- Vilka positiva eller negativa erfarenheter har projektarbetet gett?
- Hur kan erfarenheterna användas i den ordinarie verksamheten och finns planer för fortsatt arbete?
- Hur upplevde deltagarna de genomförda aktiviteterna?

Oftast räcker utrymmet i formuläret. Skulle ni behöva mer utrymme går det bra att komplettera redovisningen genom att bifoga extra textdokument.

## Övriga upplysningar eller kommentarer

## Ekonomisk redovisning

Ange de intäkter som projektet har haft, till exempel annan finansiering eller deltagaravgifter. Fyll i de olika kostnaderna så detaljerat som möjligt. Summera posterna genom att klicka i de färgade rutorna till höger.

Medel som inte använts ska betalas tillbaka till Brottsofferfonden. Brottsoffermyndigheten fattar beslut om återbetalning.

Intäkter	Belopp, kronor	Kostnader	Belopp, kronor
Egen insats			
Summa intäkter		Summa kostnader	

Medel som inte använts, belopp att betala tillbaka till Brottsoffermyndigheten:



## Uppgifter om sökande och inskickad redovisning

Organisation, namn	Organisationsnummer
Ärendenummer	
Projekttitel	

### Kom ihåg att

- Skicka in redovisningen och eventuella bilagor via e-post till [brottsofferfonden@brottsoffermyndigheten.se](mailto:brottsofferfonden@brottsoffermyndigheten.se).
- Skriv ut denna sida, skriv under och skicka den i original till Brottsoffermyndigheten.

### Underskrift

Genom underskriften intygas att:

- de uppgifter som lämnats i redovisningen, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som har bifogats redovisningen stämmer överens med originalen.
- sökanden har tagit del av regler och föreskrifter som gäller för redovisning av bidraget och intygar att dessa har följts.

### Brottsoffermyndighetens behandling av personuppgifter

Brottsoffermyndigheten behandlar de personuppgifter som du lämnar i denna ansökan eftersom de är nödvändiga för att myndigheten ska kunna handlägga och pröva ansökan om medel från Brottsofferfonden. Den lagliga grunden för behandlingen är uppgift av allmänt intresse. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Brottsoffermyndigheten kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Uppgifter lämnas ut enligt gällande offentlighets- och sekretesslagstiftning.

Kontakta Brottsoffermyndigheten om du vill veta vilka uppgifter vi behandlar om dig. Kontaktuppgifter finns längst ned på denna sida. Mer information om dina rättigheter och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud finns på Brottsoffermyndighetens webbplats [www.brottsoffermyndigheten.se](http://www.brottsoffermyndigheten.se).

### Projektledares underskrift

.....  
Datum Namnteckning Namnförtydligande

.....  
Datum Namnteckning Namnförtydligande

### Firmatecknares underskrift

.....  
Datum Namnteckning Namnförtydligande

.....  
Datum Namnteckning Namnförtydligande

### Skriv ut denna sida, skriv under och skicka den till:

Brottsoffermyndigheten  
Box 470  
901 09 UMEÅ